

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาปฏิบัติงานโครงการ โครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์ จำนวน ๒ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๖๕ กันยายน ๒๕๕๘
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
 - จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนดทั่วไป

- ๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
 ๑. นางสาวภรณ์พิทช์ กนกกุลธีรพัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่
 - (๑) จัดสัมมนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้นำเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน
 - (๒) สนับสนุนการจัดทำแปลงสาธิตเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
 - (๓) การเยี่ยมเยือน การให้คำแนะนำ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีด้านการปลูกผักอินทรีย์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร
 - (๔) จัดศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและเจ้าหน้าที่เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีการปลูกผักอินทรีย์
 - (๕) จัดทำและควบคุมเอกสารภายใต้ระบบควบคุมภายในการปลูกผักอินทรีย์ของโครงการหลวง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๖) ตรวจสอบและรับรองฟาร์มเกษตรกร ภายใต้ระบบการปลูกผักอินทรีย์
 - (๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์
 - (๘) รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน สรุปผลโครงการ รวมถึงจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ
 - (๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. นางสาวศิริพร ธิปิน ปฏิบัติหน้าที่
 - (๑) สัมมนาและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้นำเกษตรกร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน
 - (๒) สนับสนุนการจัดทำแปลงสาธิตเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้การปลูกผักอินทรีย์โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่และเกษตรกร
 - (๓) การเยี่ยมเยือน การให้คำแนะนำ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีด้านการปลูกผักอินทรีย์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร
 - (๔) จัดศึกษาดูงานให้กับเกษตรกรและเจ้าหน้าที่เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีการปลูกผักอินทรีย์
 - (๕) จัดทำและควบคุมเอกสารภายใต้ระบบควบคุมภายในการปลูกผักอินทรีย์ของโครงการหลวง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๖) ตรวจสอบและรับรองฟาร์มเกษตรกร ภายใต้ระบบการปลูกผักอินทรีย์
 - (๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์
 - (๘) รวบรวม วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน สรุปผลโครงการ รวมถึงจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโครงการ
 - (๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ
 - ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
 - ๔) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
 - ๕) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
 - ๖) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๗) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๘) ในกรณีทรัพย์สินของผู้อำนวยการได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้อำนวยการจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๙) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้อำนวยการต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑ และข้อ ๔ ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันได้ ดังนี้

๙.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้อำนวยการปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้อำนวยการกำหนด

๙.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๐) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๙ ดังกล่าว ผู้อำนวยการไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้อำนวยการเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน